

**ANEXO I**  
**MODELO DE SOLICITUD**

Administrativo/a

Fecha de convocatoria: 20 / 11 / 2025

Fecha de presentación:

Numero de Afiliación a la Seguridad Social (NAF):

Documentación que se adjunta a la instancia: (marque con una X lo que corresponda)

- Fotocopia del título académico requerido para el puesto (**sin nombre, foto, ni datos de contacto**)
- Currículum Vitae (**sin nombre, foto, ni datos de contacto**)
- Certificado de vida laboral, con nombre y DNI (**eliminados o tachados, quedando ilegible**)

**Será motivo de exclusión automática del proceso, si por algún dato o información en la documentación aportada en este sobre, se identificase al candidato/a.**

*Los datos obtenidos serán tratados de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Por medio del presente presto mi consentimiento para tratar mis datos de carácter personal con la finalidad de participar en el presente proceso de selección de GESERAL, y para cualquier publicación de datos que se derive de él, pudiendo publicar dichos datos en los lugares indicados en sus bases. Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión de datos de conformidad con la legislación aplicable. GESTIÓN DE SERVICIOS DE ALGETE, SAU / A82589557 – Plaza de la Constitución, 1 28110 Algete (Madrid) Tlf. 916291261 / geseral@geseral.org*

**Solicitud y declaración:**

*El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a para la selección a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la plantilla de GESERAL y las especialmente señaladas en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.*

....., a ..... de ..... de 2025

Firma .....